

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALERNO V OGLIARA"

C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653

Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec : saic81800l@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio UF1385 –

Sito: www.comprensivogliara.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SALERNO V OGLIARA"
 Prot. 0003311 del 25/05/2023
 VII-6 (Uscita)

All'Albo on line
 Amministrazione trasparente
 Al Sito Web – Sez. PNRR
 Agli Atti

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*

TITOLO DEL PROGETTO: SCUOLA FUTURA

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-10511

C.U.P. C54D22002440006

L'ISTITUTO SCOLASTICO "ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALERNO V OGLIARA" C.F. n.95000180653 con sede legale in Salerno, alla via Ogliara, in persona della prof.ssa Sofia Palumbo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti, del 17/05/2023, prot. n.3306, con la quale è stata individuata la docente Bianca Maria Romaniello, per lo svolgimento dell'incarico relativo a supporto tecnico pedagogico;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a BIANCA MARIA ROMANIELLO l'incarico di **SUPPORTO TECNICO-PEDAGOGICO**, avente ad oggetto azioni di supporto tecnico-pedagogico, nell'ambito del progetto , secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, dei seguenti compiti:
 - a. *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
 - b. *Supporto pedagogico nel garantire la qualità della progettazione*
 - c. *Supporto nel supervisionare e coordinare la progettazione esecutiva*
 - d. *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*

- e. *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
 - f. *Supporto nel controllo sul raggiungimento dei target, milestone del progetto*
 - g. *Supporto nelle azioni di monitoraggio, disseminazione e pubblicità del progetto*
 - h. *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
 - i. *Controllo sull'alimentazione delle piattaforme*
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna e fino al termine del progetto.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari ad € 1.014,01 (**Euro millequattordici/01**), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate retribuite ad euro 23,22 lordo stato, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 17/05/2023, prot. n. 3306;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Ogliara, 25/05/2023

L'INCARICATO
per accettazione

