



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALERNO V OGLIARA"

C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653

Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec : saic81800l@pec.istruzione.it Codice Univoco Ufficio UF1385 –

Sito:www.comprendivogliara.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SALERNO V OGLIARA"
Prot. 0003233 del 23/05/2023
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Al Sito Web – Sez. PNRR
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto PROGETTISTA e di n. 1 COLLAUDATORE tecnico/amministrativo interno/esterno/libero professionista – persona fisica –per la realizzazione del progetto: SCUOLA FUTURA - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10511

CUP: C54D22002440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti



fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”- decreto che prevede due distinte Azioni:

- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;
- Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;;

VISTA la nota operativa prot. n. 107624 del 21/12/2022;

PRESO ATTO della nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l’Accordo di Concessione firmato dall’Unità di Missione Prot.45856 del 17/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “ nome progetto ”, CUP: C54D22002440006 finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”;



Azione 1 – Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Progettista e il Collaudatore tecnico costituiscono uno strumento operativo fondamentale;

RITENUTO che le figure in oggetto debbano essere prioritariamente individuate all'interno del personale dell'Istituto;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Collegio docenti n 33 del 09./03/2023 e del Consiglio di Istituto n.5 del 09/03/2023 di adesione al progetto PNRR in oggetto;

PRESO ATTO della necessità di individuare un Progettista e un Collaudatore tecnico interno e/o esterno, relativamente al progetto in oggetto, dotati di comprovata esperienza nell'ambito della progettazione di ambienti didattici innovativi ed in possesso di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento attinente all'incarico nonché l'iscrizione al relativo ordine professionale;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale, per lo svolgimento delle attività richieste nel presente bando;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n°13 del 22/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali coinvolte nell'ambito del PNRR;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di **n. 1 ESPERTO PROGETTISTA** e **n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE TECNICO** ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

Il presente avviso ha la seguente finalità:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno in possesso di specifiche competenze.

La selezione è rivolta esclusivamente a persone fisiche.

La stessa persona non può ricoprire entrambi gli incarichi.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso della laurea in Ingegneria e/o Architettura e/o Informatica

Iscrizione all'ordine professionale di appartenenza obbligatoria.



Requisiti essenziali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - Godere dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
 - Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
 - Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
 - Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Art. 2 – Requisiti per progettista e collaudatore

Si richiedono per incarico Progettista:

- Esperienza dimostrabile con incarichi di progettazione in ambito PON/FESR;
- Conoscenza della piattaforma SIF 2020 – Gestione degli Interventi, per la gestione dei PON FESR e per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Conoscenza per la gestione del CIG;
- Conoscenza nell'inserimento e caricamento dati nella piattaforma FUTURA PNRR gestione progetti;
- Conoscenza pregresse di piattaforme per finanziamenti europei e/o regionali;
- Esperienza/conoscenza del MePA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e D. Lgs 36/2023 e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018);
- Assicurazione rischi professionali (obbligatoria);

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il progettista dovrà:

- Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Predisporre il piano acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;



- Provvedere alla progettazione esecutiva;
- Elaborare, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la gara di appalto;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati;
- Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati

relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica - FUTURA PNRR gestione progetti e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;

- supervisionare l'esecuzione dei lavori previsti;
- Verificare la conformità dei vari step di consegna e installazione delle forniture;
- Verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio *No Significant Harm*, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte degli enti preposti.

Il Collaudatore dovrà:

- Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
- Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
- Redigere i verbali di collaudo.
- Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.



Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

Progettista esecutivo / collaudatore tecnico

TABELLA DI VALUTAZIONE

Titolo di accesso	PUNTI
Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o Informatica Iscrizione all'ordine professionale di appartenenza obbligatoria	MAX 10 punti 110 Lode 10 punti Da 106 a 110 9 punti Da 101 a 105 8 punti Da 91 a 100 7 punti Fino a 90/110 6 punti
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università	PUNTI
5 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le TIC o le TIC per la didattica (si valuta un solo titolo)	MAX 10 punti
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI
Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIM (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) Punti 2 per ogni certificazione	MAX 10 punti
Certificazioni Informatiche specifiche per la didattica riconosciute dal MIM LIM e/o Tablet (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) Punti 2 per ogni certificazione	MAX 4 punti
Certificazioni linguistiche	
Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM minimo almeno B2 Punti 1 per ogni certificazione	MAX 1 punto
Esperienze professionali	PUNTI
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, nell'ambito di progetti europei PON/FESR presso scuole pubbliche o paritarie (da documentare con	MAX 10 punti



contratti e/o ordini/ documenti contabili) Punti 1 per ogni esperienza	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, nell'ambito di progetti europei PON/FESR presso scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili) Punti 1 per ogni esperienza	MAX 5 punti
Docenza in scuole pubbliche in ambito informatico come docente di ruolo o incaricato annuale 1 punto per anno	MAX 10 punti
2 punto per ogni esperienza di formatore in ambito PNSD e privacy a scuola	Max 6 punti
2 punti per ogni incarico di Animatore Digitale o membro Team digitale in scuole pubbliche (da documentare con lettera d'incarico)	Max 4 punti
Punteggio Totale	MAX 70 Punti

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **Domanda** di partecipazione come da **Allegato A**
- b) **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
- c) **Informativa** (*Allegato C*);
- d) **Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità** (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h) della Legge 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.
- e) **Curriculum vitae** in formato europeo, (*con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute*)
- f) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda, dovrà essere spedita **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 07/06/2023** tramite PEC all'indirizzo: **saic81800l@pec.istruzione.it** e riportare la dicitura: “

candidatura per la selezione del Progettista o Collaudatore Tecnico– Progetto: SCUOLA FUTURA - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi”

E' prevista anche la consegna a mano negli stessi termini, a cura del candidato, del plico sigillato contenente la domanda di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, trascrivendo sul plico la dicitura: ***“Avviso unico pubblico candidatura per la selezione di n. 1 progettista e di n. 1 collaudatore tecnico – Progetto: : SCUOLA FUTURA - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi”***

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):
le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla “Raccomandazione della Commissione” dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5 - Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà a cura di commissione, nominata dal dirigente scolastico, che redigerà apposito verbale. Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.

Al termine della selezione le graduatorie di merito verranno pubblicate all'Albo on line del sito dell'Istituzione scolastica per 15 giorni, trascorsi i quali diventeranno definitive. È possibile effettuare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, alla nomina di esperto progettista e/ o collaudatore si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto individuato dovrà poi rendersi disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso l'Istituzione scolastica.

Inoltre l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Nel caso di esperti esterni, alla istituzione scolastica, l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA e COLLAUDATORE Tecnico** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

Art. 6 – Compenso e modalità di remunerazione

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

La remunerazione per l'incarico di **PROGETTISTA** sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione entro il limite massimo, previsto pari al **max al 4%** dell'importo complessivo del progetto finanziato pari ad euro **€ 4.056,02 (quattromilacinquantasei/02)**; suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

Per gli incarichi esterni all'amministrazione scolastica il compenso orario onnicomprensivo è pari a € 70,00 (settanta/00) con un impegno massimo di attività di ore 58.

Per incarichi a personale interno il compenso orario onnicomprensivo è pari a € 23,22 Lordo stato onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

La remunerazione per l'incarico di **COLLAUDATORE TECNICO** sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione entro il limite massimo, previsto pari al **max al 1%** dell'importo complessivo del progetto finanziato pari ad euro **€1.014,01 (millequattordici/01)**; suddetto importo è onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

Per gli incarichi esterni all'amministrazione scolastica il compenso orario onnicomprensivo è pari a € 70,00 (settanta/00) con un impegno massimo di attività di ore 15.

Per incarichi a personale interno il compenso orario onnicomprensivo è pari a € 23,22 Lordo stato onnicomprensivo di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I.M e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali

ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 a soggetto privato esterno.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico **Sofia Palumbo**

Art. 11 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, sul sito web dell'Istituzione scolastica - sezione PNRR e sezione amministrazione trasparente. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati

Allegato A: Domanda di partecipazione Progettista;

Allegato B: Scheda di autovalutazione Progettista;

Allegato C: Informativa;

Allegato D: Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Sofia Palumbo**

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*