



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281
e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec : saic81800l@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: www.comprensivogliara.it



Circ. n. 266/24

ISTITUTO COMPrensIVO - "SALERNO V OGLIARA"
Prot. 0002833 del 28/05/2024
VII (Uscita)

Al personale ATA

Albo/Atti

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE A.T.A. Anno Scolastico a.s. 2023/2024.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **3 giugno 2024**.
Il piano ferie verrà predisposto dal D.S.G.A. (o dal suo preposto) ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si sottolinea che le ferie e le festività maturate per il personale con contratto a tempo indeterminato debbono essere godute entro il termine dell'anno scolastico di riferimento, mentre per il personale con contratto a tempo determinato con scadenza al 30/06/2024 devono essere interamente fruiti entro il termine di scadenza del contratto.

Si ricorda che il 14 Agosto (giorno prefestivo di chiusura Istituto), deve essere coperto da Ferie e/o recupero ore.

Solo in caso di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruiti dal personale a tempo indeterminato entro l'anno scolastico successivo, non oltre il 30/04/2025, sentito il parere del DSGA.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

In un'ottica di reciproca collaborazione, si chiede al personale di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio il personale ne sarà tempestivamente informato.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Per la presentazione della richiesta si invita il personale ad utilizzare il PORTALE ARGO.

Si richiede la presenza in servizio di un minimo di:

- numero 2 Collaboratori Scolastici;
- numero 1 Assistente Amministrativo.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Cristina Sorgente
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)