



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"  
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653  
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it) - pec : [saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: [www.comprensivogliara.it](http://www.comprensivogliara.it)

Al personale Docente

Alla

DSGA Albo

Pretorio Amm.

Trasparente

Al Sito Web - Sezione PNRR

Agli Atti

ISTITUTO COMPrensIVO - "SALERNO V OGLIARA"  
Prot. 0003496 del 13/06/2024  
VII (Uscita)

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale  
scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**TITOLO: "MY DIGIT SCHOOL"**

**CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44746**

**CUP: C54D2300302006**

**OGGETTO: AVVISO RIAPERTURA TERMINI PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI PER  
LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO COMUNITA' DI BUONE PRATICHE PER  
L'APPRENDIMENTO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, ha destinato un importo pari a euro 450 milioni, a favore di tutte le istituzioni scolastiche statali, della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano, quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali Dig Comp 2.2.3 e Dig CompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA);
- VISTO** L'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;
- VISTO** l'allegato 1 nel quale l'istituto risulta beneficiario di euro 39.496,58;
- VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

<b>VISTO</b>	l'accordo di concessione prot. 1003 del 27/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 09/02/2024;
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-25;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 52 del Collegio dei docenti di adesione al progetto in data 15/12/2023;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 53 del Consiglio di istituto in data 09/02/2024;
<b>VISTA</b>	la necessità di individuare 8 docenti per di gruppo di lavoro per la Comunità di pratiche per l'apprendimento al fine di supportare la realizzazione delle attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.
<b>VISTA</b>	la propria determina di avvio del procedimento per la selezione di docenti interni per la selezione di docenti interni per la costituzione del gruppo di lavoro comunità di pratiche per l'apprendimento, prot. n. 3124 del 04/06/2024;
<b>CONSIDERATO</b>	che, alla data di scadenza dell'avviso n. 3125 del 04/06/2024, sono pervenute correttamente nei termini soltanto n. 2 domande per gli incarichi relativi alla scuola dell'infanzia

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

#### **RIAPRE**

i termini per la presentazione delle istanze per la selezione volta all'individuazione di 6 docenti per la formazione del gruppo di lavoro per la Comunità di buone pratiche per l'apprendimento, così divisi, con scadenza **martedì 18 giugno 2024**:

n. 3 docenti scuola primaria;

n. 3 docenti scuola secondaria.

RUOLO	n° figure richieste	Ore di impegno singolo componente	Compenso orario	Importo totale
1) Componente della COMUNITÀ di PRATICHE appartenente al ruolo della scuola della SCUOLA PRIMARIA	3	27 ore ciascuno	34,00 euro	918 euro
2) Componente della COMUNITÀ di PRATICHE appartenente al ruolo della scuola della SCUOLA SECONDARIA	3	27 ore ciascuno	34,00 euro	918 euro

#### **Art.1- Presentazione domande**

I candidati alla data di presentazione della domanda, deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali ovvero non aver subito condanne penali;
- Non essere soggetto a procedimenti penali pendenti;
- Essere titolare di un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'istituto.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmate a pena di inammissibilità, corredate dall'allegato 2 – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate a pena di inammissibilità), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 18 giugno 2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto, a mezzo PEO all'indirizzo [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it) o a mezzo PEC

all'indirizzo [saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di

autovalutazione allegata.

## **Art. 2 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo,
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum;
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

## **Art. 3 -Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure attribuire l'incarico anche a candidati appartenenti ad ordine scolastico diverso;

## **Art. 4 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

## **Art.5 - Compenso della prestazione**

La prestazione conterà di una serie di attività secondo quanto specificato all'art. 7, a far data dal giorno della sottoscrizione della lettera di incarico fino e non oltre il termine indicato dalla normativa di riferimento dei progetti, che le figure organizzeranno secondo il calendario stabilito di accordo con il Dirigente scolastico. Le attività saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet. Il compenso orario si intende lordo stato e onnicomprensivo di qualsiasi onere o spesa ed è individuato in € 34,00 (trentaquattro/00).

## **Art. 6 - Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. si riserva di procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 7 - Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO**

Le figure individuate si obbligano ad eseguire l'opera o il servizio con i seguenti compiti (elenco non esaustivo):

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
- favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività, porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi;

- partecipare alle riunioni per la pianificazione delle attività;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'Investimento;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate anche nella piattaforma appositamente predisposta;
- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto di cui sopra è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprende tutte le attività legate alle necessità del progetto. Devono essere prestate attività unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

#### **Art. 8 -Luogo e modalità di esecuzione del contratto di prestazione d'opera**

La prestazione verrà eseguita presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Salerno V – Ogliara". Nessun altro onere e spesa, oltre a quelli ivi contemplati e a quelli derivanti dal rapporto contrattuale instaurato con l'esperto, possono essere assunti da questa Amministrazione.

#### **Art. 9 – Valutazione delle candidature**

Le domande pervenute in tempo utile saranno valutate sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

#### **CRITERI DI SELEZIONE DOCENTI ESPERTI Comunità di buone pratiche DM 66**

TITOLI	PUNTI												
Laurea triennale	3 PUNTI												
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato 6 + il punteggio relativo al voto di conseguimento secondo tabella allegata	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td>Fino a 80/110</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Da 81 a 90</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Da 91 a 100/110</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>Da 101 a 105/110</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Da 106 a 110/110</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>110/110 e lode</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Fino a 80/110	0,5	Da 81 a 90	1	Da 91 a 100/110	1,5	Da 101 a 105/110	2	Da 106 a 110/110	3	110/110 e lode	4
Fino a 80/110	0,5												
Da 81 a 90	1												
Da 91 a 100/110	1,5												
Da 101 a 105/110	2												
Da 106 a 110/110	3												
110/110 e lode	4												

Altri diplomi di Laurea Lauree/Dottorati	5 PUNTI (si valuta 1 solo titolo)
Diploma di scuola superiore (titolo valutabile se non in possesso della laurea)	Max 4 PUNTI (2 punti per titolo)
Master/ Specializzazione e perfezionamento di 1500 ore e 60 CFU o equiparati con esame finale	4 PUNTI per ciascun titolo (max 12 PUNTI)
Altri titoli: ECDL/EIPASS e/o altre certificazioni informatiche (min 25 ore e con Enti accreditati dal MIUR)	Max 3 PUNTI 1 punto livello Core 2 punti livello Advanced 3 punti livello Specialized
Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	1 PUNTO per ogni pubblicazione (max 5 PUNTI)
Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	1 PUNTO per ogni pubblicazione (max 5 PUNTI)
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. - USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (inerente il digitale/informatica) (min. 25h)	1 PUNTO per ciascun corso (max 5 corsi)
<b>TOTALE</b>	<b>47 PUNTI</b>

#### **Articolo 10 – Stipula del contratto/lettera di incarico**

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto/lettera di incarico, tale contratto sarà redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente.

#### **Art. 11 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Cristina Sorgente.

#### **Articolo 12 - Pubblicità ed efficacia**

Tale avviso sarà oggetto di adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'Istituto.

#### **Articolo 13 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR. Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto "Salerno V - Ogliara" via Ogliara s.n.c. Il responsabile protezione dei dati, ovvero il DPO (Data Protection Officer) è l'ing. Giovanni Fiorillo. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

**Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Cristina Sorgente**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)