



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"  
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653  
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281  
e-mail: [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it) - pec : [saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: [www.comprensivogliara.it](http://www.comprensivogliara.it)



Circ. 292/2024

Ai docenti  
p.c. Al DSGA  
Agli ATTI  
AI SITO WEB

**Oggetto: Adempimenti finali personale docente.**

### **CONSEGNA RELAZIONI FINALI DOCENTI CON FUNZIONE STRUMENTALE E ALTRI INCARICHI**

I docenti primo e secondo collaboratore del DS, quelli con incarico di Funzione Strumentale, i Referenti di plesso, di Progetti FIS o con incarichi di coordinatori devono redigere una relazione sul lavoro svolto e sulle iniziative realizzate nell'a.s. in corso entro e non oltre il **26 Giugno 2024**. Le relazioni dovranno essere inviate sulla mail istituzionale [SAIC81800L@istruzione.it](mailto:SAIC81800L@istruzione.it) indicando nell'oggetto il nominativo del docente e dell'incarico a cui si riferisce la relazione. Le relazioni finali delle Funzioni Strumentali saranno illustrate al Collegio dei docenti. Tutti i modelli di relazione sono presenti sul sito alla voce "relazioni".

### **REFERENTI DI PLESSO CONSEGNA DOCUMENTAZIONE**

I referenti di plesso devono consegnare in segreteria entro il 26 giugno la documentazione in loro possesso, relativa alla gestione del plesso di pertinenza: permessi di ingresso e di uscita degli alunni, certificazione assenze, registri sulla sicurezza.

### **DOCENTI RESPONSABILI DI LABORATORIO**

I docenti responsabili dei laboratori devono comunicare per iscritto al D.S.G.A. se i laboratori necessitano di manutenzione o di eventuali riparazioni alle attrezzature, entro il 26 giugno 2024 in segreteria.

### **CHIUSURA ATTIVITÀ INCENTIVABILI e di RECUPERO/POTENZIAMENTO**

In relazione alle attività incentivabili finanziate con il Fondo d'istituto, si ricorda che i coordinatori di progetto, nonché tutti i referenti, i coordinatori di classe, i responsabili, individuati con specifiche nomine quali destinatari di incentivo, ai fini della liquidazione delle competenze pattuite, dovranno inviare in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica [SAIC81800L@istruzione.it](mailto:SAIC81800L@istruzione.it), inderogabilmente **entro il 26 giugno**, una breve relazione finale e/o il resoconto degli impegni orari relativi alle attività svolte. I docenti impegnati in progetti di recupero/potenziamento consegneranno entro la stessa data i registri relativi alle loro attività.

### **COMITATO DI VALUTAZIONE (SOLO COMPONENTE DOCENTI):**

Entro il giorno 30 giugno si riunirà il comitato di valutazione per i docenti in anno di prova. Seguirà comunicazione specifica.

### **PRESENTAZIONE RICHIESTE DA PARTE DEI DOCENTI**

Eventuali richieste motivate di assegnazione ad altro plesso diverso da quello di attuale servizio, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 28/06/2024 compilando il modulo presente sul sito della scuola nell'area MODULISTICA PERSONALE

### **ORE ECCEDENTI**

Per poter provvedere alla liquidazione dei compensi relativi alla prestazione di ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, ciascun docente interessato dovrà effettuare il resoconto delle ore prestate oltre l'orario di servizio ed inoltrarlo all'ufficio di segreteria. Al fine di avere un puntuale riscontro, ogni Responsabile di plesso consegnerà in segreteria un 'Prospetto Ore Eccedenti' cumulativo indicando i nominativi dei docenti dei rispettivi plessi e le eventuali ore prestate, in eccedenza all'orario di servizio.

**Il Dirigente Scolastico**

**dott.ssa CRISTINA SORGENTE**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993)*