



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"
C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653
Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec : saic81800l@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: www.comprensivogliara.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "SALERNO V OGLIARA"
Prot. 0005320 del 16/10/2024
IV-2 (Uscita)

Amministrazione Trasparente
Albo Pretorio
Al Sito WEB Sezione PNRR
Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M.65/2023)

TITOLO: "FUTURE SCHOOL: LINGUA E TECNOLOGIA"

CIP:M4C1I3.1-2023-1143-P-39368

CUP: C54D23002530006

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di esperti interni e/o esterni e di tutor interni avente ad oggetto la realizzazione interventi A e B del progetto nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;



- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTI** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. 664 del 06/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51 del 09/02/2024;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di adesione al progetto n. 41 del 05/12/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 05/12/2023 di adesione al progetto;
- CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 65.547,89;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "tutor e/o esperto" per la corretta esecuzione e il successo del progetto in oggetto;
- VISTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 1592 del 02/04/2024 di assunzione al bilancio della scuola del finanziamento relativo al Progetto contraddistinto dal codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-39368 dal Titolo "FUTURE SCHOOL: LINGUA E TECNOLOGIA"
- VISTO** il decreto di assunzione di incarico RUP prot. n. 2204 del 30/04/2024;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati percorsi:

AZIONE A: "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO	N° figure TUTOR	Ore di impegno per percorso	Modalità di espletamento (presenza/online)
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	6	6	6	30	presenza

Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie (Formatore/Mentor)	2	2	/	10	presenza
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (finalizzato alla certificazione CAMBRIDGE livello Movers/Flyers) *	2	2	1	Movers 30 Flyers 35	presenza
Percorsi di formazione per il potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche **	1	1	1	20	presenza

AZIONE B: "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti"

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO/FORMATORE	Ore di impegno per percorso	Modalità di espletamento (presenza/online)
Percorso formativo di lingua inglese finalizzato al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti ed al conseguimento della certificazione B1 e B2 *	2	2	30	online
Percorso formativo di metodologia finalizzato al miglioramento delle competenze metodologiche di insegnamento in lingua inglese *	1	1	10	online

* I percorsi linguistici sono tenuti da formatori esperti madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor, laddove previsto.

** Il percorso di sperimentazione con metodologia CLIL in disciplina non linguistica è tenuto da formatore esperto abilitato nella materia non linguistica prescelta e in possesso di certificazione C1, coadiuvati da tutor.

I compensi sono i seguenti:

AZIONE A: "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

TUTOR: € 34,00 all'ora

ESPERTO/FORMATORE MENTOR: € 79,00 all'ora

AZIONE B: "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti"

ESPERTO LINGUA INGLESE B1/B2 E CLIL: € 122,00 all'ora

Gli importi si intendono **omnicomprensivi** di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10 del 31/10/2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail all'indirizzo saic81800l@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; iv. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- iv. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- v. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Cause di esclusione saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2. Curriculum Vitae non in formato europeo.
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
5. Documento di identità scaduto o illeggibile.
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3.
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 - Partecipazione

È possibile candidarsi per uno o più ruoli purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 - Selezione delle domande

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato nel caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 - Commissione di valutazione

Nel caso di nomina della Commissione per la valutazione delle istanze, la stessa sarà composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

1. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:
 - Personale interno alla propria istituzione scolastica;
 - Personale interno ad altre Istituzioni scolastiche;
 - Personale esterno alla P. A.
2. Si precisa che solo in assenza di candidature interne o in mancanza dei requisiti minimi previsti, si procederà alla valutazione di candidature esterne all'I.C. Salerno V Ogliara, nell'ordine di cui al punto A parità di punteggio, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997.
3. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede prioritariamente all'attribuzione dell'incarico a personale interno dell'I.C. SALERNO V OGLIARA.

In presenza di candidature inferiori al numero messo a bando, si procederà ad affidamento diretto a soggetto giuridico.

Art. 10 - Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO/FORMATORE:

- a) Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- b) Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- c) Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- d) Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi

- e) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- f) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- g) Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- h) Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- i) Controllare l'avanzamento dei percorsi
- j) Alimentare la piattaforma di avanzamento
- k) Redigere relazione periodica concordata con il Team ,redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- g) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- h) registra le anagrafiche
- i) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- j) concorda l'orario con gli esperti
- k) provvede alla gestione della classe
- l) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- m) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 11 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

STEM

Per il ruolo di ESPERTO:

- Essere in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM:

Per il Ruolo di TUTOR:

Essere in possesso di competenze verificabili in merito ai compiti inerenti il ruolo di tutor d'aula

MULTILINGUISMO

Per il ruolo di ESPERTO (almeno uno dei requisiti):

- essere formatore esperto madrelingua.
- essere in possesso di Laurea magistrale in lingue.
- essere in possesso di certificazione C1 nella lingua oggetto di certificazione
- per il percorso di sperimentazione con metodologia CLIL in disciplina non linguistica essere abilitato in materia non linguistica, possedere certificazione C1 e titolo di perfezionamento in metodologia CLIL (1500 ore, 60 crediti).

Per il Ruolo di TUTOR:

Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 12 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima pari alla durata del progetto a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico
2. Gli aspiranti dipendenti di altre istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
3. Il candidato prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il dirigente scolastico.

Art. 13 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo per ogni ora è stabilito, per la Linea di intervento A, in € 79,00 per l'esperto ed € 34,00 (Euro trentaquattro/00) per il tutor, e per la Linea di intervento B, in € 122,00 per l'esperto, inteso quale importo lordo complessivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Salerno V - Ogliara", con sede in Salerno alla via Ogliara, s.n.c. alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic81800l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Salerno V - Ogliara" è stato individuato, nel dirigente scolastico, dott.ssa Cristina Sorgente, raggiungibile al seguente indirizzo email: saic81800l@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico dott.ssa Cristina Sorgente.

Art. 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

dott. Cristina Sorgente

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR".

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



ALLEGATO B:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO/TUTOR D'AULA

TITOLI CULTURALI E FORMATIVI	Punteggio												
Laurea triennale	4 PUNTI												
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato 6 + il punteggio relativo al voto di conseguimento secondo tabella allegata	Max 10 PUNTI <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Fino a 80/110</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>Da 81 a 90</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Da 91 a 100/110</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>Da 101 a 105/110</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Da 106 a 110/110</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>110/110 e lode</td> <td>4</td> </tr> </table>	Fino a 80/110	0,5	Da 81 a 90	1	Da 91 a 100/110	1,5	Da 101 a 105/110	2	Da 106 a 110/110	3	110/110 e lode	4
Fino a 80/110	0,5												
Da 81 a 90	1												
Da 91 a 100/110	1,5												
Da 101 a 105/110	2												
Da 106 a 110/110	3												
110/110 e lode	4												
Altri Diplomi/Lauree vecchio ordinamento/Lauree triennali non coerenti con il modulo	Max 2 PUNTI (1 PUNTI per titolo)												
Diploma di scuola superiore coerente con area di intervento (titolo di accesso per tutor valutabile solo se non in possesso della laurea)	Max 4 PUNTI (2 punti per titolo)												
Master I Livello o II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, di 1500 ore e 60 CFU o equiparati con esame finale dottorato di ricerca	Max 4 PUNTI (coerenti con il modulo 1 PUNTO per titolo) Max 1 PUNTI (non coerenti con il modulo 0,5 punti per titolo)												
Corsi di aggiornamento/formazione afferenti la tipologia di intervento (min. 25h)	Max 2 PUNTI (1PUNTO per ogni corso)												
Altri titoli: ECDL/EIPASS e/o altre certificazioni informatiche (min 25 ore e con Enti accreditati dal MIUR)	Max 3 PUNTI 1 punto livello Core 2 punti livello Advanced 3 punti livello Specialized												
TOTALE	30												
ESPERIENZE LAVORATIVE (Si valuta una sola esperienza ad anno)	Punteggio												
Esperienze di docenza in progetti POR-PON nel settore di pertinenza	Max 10 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)												
Esperienza di docenza in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 6 PUNTI (2 punti per ogni esperienza)												
Esperienza di tutor in progetti POR-PON nel settore di pertinenza	Max 5 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)												
Esperienza di tutor in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	Max 3 PUNTI (1 punto per ogni esperienza)												
TOTALE	24												
TOTALE CUMULATIVO	54												



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO E/O TUTOR

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via _____
Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui
in oggetto,

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma _____