



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it) - P.E.O.: [usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it) - Sito Web: [www.uat-salerno.it](http://www.uat-salerno.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SALERNO V OGLIARA" Prot. 0006567 del 10/12/2024 VII (Entrata)
---------------------------------------------------------------------------------------------

Ai Dirigenti scolastici provinciali

Al Personale interessato

**Oggetto:** Personale ATA - Formazione per le posizioni economiche – Chiarimenti.

Con riferimento all'oggetto, richiamato il D.M. n. 140 del 12.07.2024, si comunica che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha pubblicato sul sito istituzionale <https://www.mim.gov.it/faq16> apposite FAQ sulla procedura.

Le medesime sono, inoltre, raggiungibili dal sito del Ministero attraverso il seguente percorso: *Home > Attribuzione posizioni economiche ATA per il triennio 2024/25, 2025/26 e 2026/27 > FAQ >*.

In particolare, la FAQ n. 12 chiarisce che:

- 1) il personale collocato nelle graduatorie definitive di cui agli Accordi nazionali del 2008 e del 2009 che abbia già in precedenza superato il corso di formazione e non sia stato dichiarato decaduto dalla procedura (per la 1<sup>a</sup> posizione economica occorre aver svolto sia il 1° che il 2° segmento e per la 2<sup>a</sup> posizione economica occorre aver svolto il 3° segmento), **non deve presentare istanza di partecipazione alla nuova procedura;**
- 2) il personale collocato nelle graduatorie definitive di cui agli Accordi nazionali del 2008 e del 2009 che non abbia iniziato o completato lo svolgimento del corso di formazione (che non abbia svolto nessun segmento o che, per la prima posizione economica, abbia svolto solo uno dei due segmenti) **è tenuto a presentare istanza di partecipazione alla nuova procedura.**

Per quanto riguarda il personale di cui al punto 1), gli attestati rilasciati al termine dei percorsi formativi previsti dalla **previgente procedura**, per essere validi, oltre agli estremi anagrafici del dipendente e l'area professionale di appartenenza, devono riportare la specifica normativa di riferimento, la tipologia del corso e la durata dello stesso ripartita per le diverse fasi come indicato nel seguente schema.

Area	Posiz. Econ.	Tipologia Corso	Fasi del corso e durata in ore			
			Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Redazione di un Elaborato finale	Totale ore
A (CS)	1 <sup>a</sup>	Qualificazione area A - 1° Segmento	12	6	6	24
		Qualificazione Avanzata Area A - 2° Segmento	12	6	6	24
B (AA e AT)	1 <sup>a</sup>	Qualificazione Area B – 1° Segmento	14	16	6	36
		Qualificazione Avanzata Area B - 2° Segmento	12	6	6	24
	2 <sup>a</sup>	Qualificazione Avanzata Area B - 3° Segmento	12	6	6	24

**IL DIRIGENTE  
MIMI' MINELLA**