

# Incontri formazione modulo 3

## DM 66 Forestieri Controne

### Focus Workspace

# Febbraio- Maggio 2025

24 Febbraio h 17-19	10 Marzo h 17-19	17 Marzo h 17-19	24 Marzo h 17-19	2 Aprile h 17-19	10 Aprile h 17-19	14 Aprile h 17-19
<p>Introduzione alla Google Workspace for Education</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Cos'è la Google Workspace for Education e quali sono i suoi vantaggi</li> <li>•Creazione di un account e configurazione iniziale</li> <li>•Interfaccia utente e navigazione di base</li> </ul>	<p>Google Documenti - Creazione e formattazione di testi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Creazione di nuovi documenti e apertura di file esistenti</li> <li>•Formattazione del testo: caratteri, paragrafi, elenchi, tabelle</li> <li>•Inserimento di immagini, video e altri elementi multimediali</li> <li>•Utilizzo degli stili e dei temi</li> </ul>	<p>Google Documenti - Collaborazione e condivisione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Condivisione di documenti con altri utenti e gestione dei permessi</li> <li>•Collaborazione in tempo reale su un documento</li> <li>•Commenti e suggerimenti</li> <li>•Utilizzo delle versioni e del controllo delle modifiche</li> </ul>	<p>Google Presentazioni - Creazione di presentazioni efficaci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Creazione di nuove presentazioni e scelta di un tema</li> <li>•Inserimento di testo, immagini, grafici e tabelle</li> <li>•Utilizzo degli strumenti di animazione e transizione</li> <li>• Presentazione in modalità schermo intero</li> </ul>	<p>Google Presentazioni - Presentazioni interattive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Creazione di presentazioni con elementi interattivi (link, video incorporati)</li> </ul>	<p>Google Presentazioni - Presentazioni interattive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Utilizzo di Google Forms per creare quiz e sondaggi</li> <li>•Pubblicazione della presentazione online e condivisione del link</li> </ul>	<p>Google Fogli - Creazione e gestione di fogli di calcolo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Creazione di nuovi fogli di calcolo e organizzazione dei dati</li> <li>•Inserimento di formule e funzioni di base (somma, media, ecc.)</li> </ul>

<b>28 Aprile h17-19</b>	<b>5 Maggio h 17-19</b>	<b>7 Maggio h 17-19</b>	<b>12 Maggio h 17-19</b>	<b>21 Maggio h 17-19</b>	<b>26 Maggio h 17-19</b>	<b>29 Maggio ore 17-20</b>
<p>Google Fogli - Creazione e gestione di fogli di calcolo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di grafici e diagrammi</li> <li>• Formattazione dei dati e personalizzazione dell'aspetto del foglio</li> </ul>	<p>Google Fogli - Analisi dei dati e creazione di report</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo di filtri e ordinamento dei dati</li> <li>• Creazione di tabelle pivot per riassumere i dati</li> <li>• Protezione dei dati sensibili</li> <li>• Esportazione dei dati in diversi formati (PDF, CSV, ecc.)</li> </ul>	<p>Google Classroom - Gestione delle classi e assegnazione dei compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di una classe e invito degli studenti</li> <li>• Assegnazione di compiti e raccolta delle consegne</li> </ul>	<p>Google Classroom - Gestione delle classi e assegnazione dei compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo dei forum per la discussione</li> <li>• Valutazione dei compiti e comunicazione con gli studenti.</li> </ul>	<p>Strumenti avanzati e best practice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo di Google Keep per prendere appunti e creare liste</li> <li>• Integrazione con altri strumenti di Google (Calendar, Meet, ecc.)</li> </ul>	<p>Esercitazioni pratiche:</p> <p>Attività guidate per permettere ai partecipanti di sperimentare direttamente gli strumenti analizzati.</p>	<p>Analisi di esempi concreti di utilizzo della Google Workspace in ambito educativo.</p> <p>Discussione di gruppo: Scambio di esperienze e risoluzione di dubbi.</p>

**Obiettivi del corso:**

- Familiarizzare i docenti con gli strumenti principali della suite Google Workspace for Education (Documenti, Presentazioni, Fogli).
- Fornire le competenze necessarie per creare materiali didattici interattivi ed efficaci.
- Esplorare le funzionalità collaborative e di condivisione per promuovere il lavoro di gruppo.
- Ottimizzare l'utilizzo degli strumenti per migliorare l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche.